ADSSE

Bureau de Bunia

FH RDC

OFFRE D'EMPLOI N°07/10/ADSSE/2024
(INTERNE ET EXTERNE)

Titre du poste	**Gestionnaire des Bases des Données multisectorielles**
Nombre de postes	**1**
Superviseur	**Chef de Projet**
Lieu d'affectation	**Bunia**
Durée initiale du contrat	**12 mois**
Type de contra	**Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
Date de publication	**Le 1er Octobre 2024**
Date limite de dépôt de candidatures	**Le 15 Octobre 2024**

A propos d'ADSSE

Créée le 17 mai 1997 à Bukavu dans la Province du Sud Kivu, en République Démocratique du Congo dans le contexte post-génocide rwandais, l'Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement, ADSSE en sigle, est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) de droit congolais et dont les principales missions sont :

- Aider la population à prendre conscience de ses problèmes en vue de les couler en projets de développement ;
- Initier les projets susceptibles de restaurer l'équilibre environnemental détruit par des catastrophes naturelles et/ou les guerres ;
- Créer des projets pour réduire la corvée de la femme afin de lui permettre de s'atteler aux activités économiques de production ;
- Assister les personnes victimes des catastrophes naturelles, des violences sexuelles ou autres ainsi que les couches sociales les plus vulnérables (réfugiés, déplacés internes etc..).

Domaines d'intervention humanitaires sont : Abris/Articles Ménagers Essentiels, Eau, Hygiène et Assainissement, Nutrition. ADSSE est présente en Ituri depuis mars 2005.

Bref contexte du projet

En Ituri, les violences intercommunautaires, les affrontements armés et les déplacements massifs de population ont provoqué une crise humanitaire nécessitant une réponse d'urgence pour prendre en charge les besoins critiques des personnes déplacées. Dans le but de répondre aux souffrances des populations affectées (toutes communautés sans exclusive), le Fonds Humanitaire a lancé en septembre 2024, la 3ème Allocation Réserve

répartie dans 3 thématiques entre les partenaires locaux éligibles prés identifiés par la COHP Bunia et ayant remplis les critères d'usage.

C'est dans ce contexte que l'ADSSE a développé le projet intitulé ***L'assistance Multisectorielle (Abris/AME-Cash Multisectoriel-Protection) en réponse aux besoins d'autonomisation des communautés affectées par la crise Djugu/ITURI*** qui vise à contribuer à cette réponse avec interventions à long terme pour favoriser la stabilité et la réconciliation dans la région. Dans le cadre de la mise en œuvre du projet **CBPF-DRC-24-R-NGO-33504**, ADSSE cherche à recruter **1 Gestionnaire des Bases des Données mulstisectorielles.** Ce poste publié est ouvert en Interne et en Externe.

1. DESCRIPTION DES TÂCHES

Il est chargé de :

- Enregistrer, ttraitement, analyse et sécurité des données multisectorielles du projet, y compris des incidents de protection et génération de Dashboard périodiques.
- Assurer le renforcement des capacités des parties prenantes en matière de récolte, traitement, analyse des données, présentation visuelle et protection des données sensibles, y compris l'accompagnement à l'utilisation des nouvelles technologies.
- Contribuer à l'analyse du mécanisme de fonctionnalité de la base des données (BDD) : collète, analyse et diffusion des données.
- Encourager le partage d'information au sein des différentes parties prenantes en vue d'une bonne centralisation des informations.
- Collecter, compiler, analyser et produire les éléments nécessaires pour la production de produits d'information pour faciliter la prise de décision.
- Soutenir les équipes des terrains dans la gestion de base des données acquises et assurer le contrôle de qualité.
- Améliorer et soutenir la révision des outils de collecte de données harmonisées avec toutes les équipes terrains.
- Contribuer à la vulgarisation de la BDD et la ligne verte.
- Contribuer à la production des rapports statistiques mensuels, trimestriels, semestriels et annuels sur la mise en œuvre du projet.
- Appuyer le chef de projet dans la mise en œuvre du projet.
- Identifier tous les fournisseurs potentiels concernant l'Abris et AME.

2. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET COMPETENCES REQUISES :

- Être détenteur d'un diplôme universitaire en Développement Rural, Sciences Commerciales, Economie rurale, Gestion des projets ou disciplines similaires.
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire.
- Une expérience en sécurité et en gestion des risques est un atout majeur.
- Maîtrise des outils de gestion et de planification.
- Esprit d'initiative et capacité à travailler de manière autonome.

ADSSE

Bureau de Bunia

FH RDC

- Compétence en MS Word, Power Point, Excel avancées (Tableau croises dynamique et autres fonctions pertinentes, etc)
- Une excellente maitrise du français aussi bien à l'écrit qu'à l'oral est indispensable.
- Le maitre de la langue locale est atout.

3. *ELEMENTS DU DOSSIER*

Le dossier de candidature devra contenir :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV actualisé avec noms et adresses de contact de trois personnes de référence ;
- Attestations de services rendus ;
- Autres documents nécessaires.

Les candidats (es) intéressé(es) sont prié(es) d'adresser leurs offres sous pli fermé, ***au plus tard le 15 Octobre 2024 à 17h00'***, à l'adresse suivante : **A Monsieur le Directeur Général de ADSSE, C/o ADSSE Bunia, N°35, AVENUE SHARI, QUARTIER LUMUMBA, Commune de MBUNYA, VILLE DE BUNIA, PROVINCE DE L'ITURI, EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO Ou par E-mail à recrutement@adsse.org en copiant adsse2000@yahoo.fr**

Seuls (es) les candidats (es) sélectionnés (es) seront contactés (es) par voie d'affiche ou au téléphone pour l'entretien-test.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT ENCOURAGEES

Le recrutement est un processus transparent qui n'appelle à aucune faveur de quelque forme que ce soit. La tentative de fraude, corruption peut vous disqualifier et conduire au licenciement du personnel incriminé.

NB : Nous vous encourageons à dénoncer tout cas éventuel de fraude, corruption. Veuillez adresser vos plaintes à info@adsse.org

Fait à Bunia, le 1er octobre 2024

Xavier MAYELE KATEM

Directeur Général

Ou par Délégation :

Noms :.....

Fonction : .....

Signature : .....